

## **REGIONE ABRUZZO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO L’ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL POR FESR 2007 - 2013 A TITOLO DELL’OBIETTIVO “COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE” COFINANZIATO DAL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.**

### **Art. 1 Oggetto**

La gara ha per oggetto l’affidamento dei servizi di valutazione intermedia a supporto della fase di attuazione del Programma Operativo della Regione Abruzzo (di seguito denominato POR), di cui all’obiettivo “Competitività regionale e occupazione”, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito denominato FESR) per il periodo 2007/2013 – ai sensi del REG (CE) n. 1083/2006.

I servizi di Valutazione Intermedia che la Regione intende affidare, nell’ambito dell’Asse V “Assistenza Tecnica” del POR FESR, ad un soggetto esterno dotato della necessaria terzietà, sono finalizzati a fornire all’Autorità di Gestione (AdG) del POR Abruzzo 2007/2013 tutti gli elementi conoscitivi ed informativi utili permettere una ottimale gestione del Programma, con particolare riferimento alle informazioni necessarie a verificare la pertinenza, la rilevanza, l’efficacia e l’efficienza dell’attuazione degli interventi previsti dal POR, alla rilevazione delle problematiche che costituiscono impedimento all’efficace realizzazione del Programma e alla formulazione di proposte e raccomandazioni per il loro superamento.

Le attività di cui al presente articolo dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica prevista dal Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio; Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione ed eventuali s.m.i., dal Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Abruzzo per gli anni 2007-2013, dal relativo SAR e dalle disposizioni nazionali e regionali in materia.

La valutazione dovrà tenere conto delle indicazioni di merito, delle finalità conoscitive e degli indirizzi generali contenuti nel “Piano della Valutazione Unitaria” della Regione Abruzzo (febbraio 2009) cui si rimanda per un più dettagliato inquadramento della strategia valutativa regionale per la programmazione 2007/2013.

### **Art. 2 Servizi e Attività oggetto dell’affidamento**

Il servizio di valutazione intermedia oggetto della presente gara costituisce una porzione delle attività valutative previste nell’ambito del “Piano di Valutazione Unitaria” della Regione Abruzzo, e dovrà essere attuato con modalità di esecuzione che fanno riferimento all’art. 47 del Regolamento Generale (Reg. CE 1083/2006) della programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2007-2013, il quale prevede al comma 2 la realizzazione di attività di valutazione di **natura operativa**, ossia di sostegno alla sorveglianza del Programma e di attività di valutazione di **natura strategica**, finalizzate ad esaminare l’andamento de Programma rispetto alle priorità comunitarie e nazionali.

In tal senso, il servizio di Valutazione Intermedia del POR Abruzzo 2007/2013 oggetto della presente gara dovrà prevedere i seguenti ambiti di attività:

- 1) **Valutazione operativa**, orientata sia ad individuare, attraverso tecniche specifiche quali il “supporto per l’autovalutazione” e le “valutazioni di processo”, le modalità e gli strumenti per migliorare la performance attuativa del POR sia a fornire, con apposite “valutazione di prodotto”, le prime evidenze sugli effetti e i primi risultati della programmazione, valutando il livello di coerenza e di efficacia delle linee di azione attivate nei confronti del raggiungimento degli obiettivi programmati.
- 2) **Valutazione strategica**, finalizzata a fornire elementi conoscitivi ed informativi di supporto per la governance e l’indirizzo strategico del Programma, attraverso la predisposizione e la condivisione di specifici strumenti valutativi, tra cui la valutazione ex post del POR Abruzzo 2000/2006 e l’approfondimento di alcuni temi rilevanti della programmazione 2007/2013, con l’implementazione di analisi ad hoc e la realizzazione di casi studio.

In particolare, rispetto all’ambito di attività 1) Valutazione Operativa, le azioni che dovranno essere realizzate dal Valutatore Indipendente fanno riferimento a:

1.1) **Supporto per le attività di autovalutazione.** L’autovalutazione costituisce una particolare forma di valutazione formativa per l’AdG ed i soggetti coinvolti nella gestione del POR. Essa consiste in processi di osservazione e analisi degli andamenti del Programma, guidati e controllati internamente - dai responsabili della formulazione e/o attuazione - secondo definite metodologie e procedure. Il Valutatore dovrà fornire supporto a tale processo con la predisposizione di prodotti valutativi atti a favorire la riflessione e la discussione allargata, e ad individuare i punti di forza e di debolezza del sistema di policy, contribuendo a migliorarne le modalità di attuazione. Il Valutatore, attraverso il supporto ai processi di autovalutazione dovrà analizzare e ricostruire i processi logici e le catene causali sottostanti la programmazione, prefigurando quindi, per le diverse azioni avviate opportuni percorsi per il conseguimento degli obiettivi del POR;

1.2) **Valutazione di processo.** Tale attività valutativa sarà finalizzata alla verifica dell’adeguatezza dei processi decisionali, della qualità della struttura organizzativa e di funzionamento del programma (comprese le funzioni di monitoraggio), dell’efficacia e efficienza delle procedure amministrative, dei meccanismi di governance partecipata e delle modalità di erogazione dei servizi. Compito precipuo del Valutatore in tale ambito di azione è quello di identificare direttamente o indirettamente le difficoltà e gli ostacoli di natura gestionale che possono ritardare o impedire l’attuazione ottimale del POR, proponendo eventuali azioni correttive in itinere;

1.3) **Valutazione di prodotto.** Tale attività valutativa sarà orientata a rilevare l’insieme degli effetti attesi e inattesi attribuibili al Programma nel corso della sua attuazione, evidenziando possibili scostamenti tra le realizzazioni e i risultati attesi e gli obiettivi effettivamente raggiunti, anche attraverso la quantificazione di opportuni indicatori, ed esaminando la capacità del programma di conseguire gli effetti desiderati, in particolare in termini di efficacia ed efficienza. La valutazione di prodotto potrà essere applicata sia al programma nel suo complesso sia alla verifica di specifici temi sensibili e/o innovativi del POR, come ad esempio, la validità delle operazioni di rafforzamento della capacità produttiva da fonti rinnovabili.

Rispetto all’ambito di attività 2) Valutazione Strategica, le azioni che dovranno essere realizzate dal Valutatore Indipendente fanno riferimento ai seguenti ambiti operativi:

2.1) **Valutazione ex post del PO FESR 2000/2006**, con una disamina degli aspetti ed interventi della passata programmazione in grado di costituire “buone prassi” facilmente replicabili nel nuovo contesto programmatico e una selezione dettagliata di tutti gli elementi e i fattori di successo utili a migliorare l’attuazione e supportare la riprogrammazione del POR FESR 2007/2013;

2.2) **Valutazione degli effetti e dei risultati del POR rispetto al raggiungimento degli obiettivi della programmazione unitaria** e delle priorità definite strategiche a livello comunitario, nazionale e/o regionale. In tale fase dell’attività il Valutatore, anche attraverso opportuni approfondimenti tematici e casi studio di carattere field, dovrà esprimere un giudizio complessivo sulla programmazione del PO FESR e sulla coerenza con gli altri strumenti e programmi inerenti la politica regionale unitaria 2007/2013, consentendo di dare conto (*accountability*) dei risultati conseguiti dal POR e delle aspettative realizzate rispetto, in particolare, al conseguimento delle priorità strategiche regionali.

### **Art. 3 Prodotti dell’attività di valutazione intermedia**

I principali prodotti richiesti al Valutatore sono:

a. **Il Progetto di Valutazione**, da consegnare entro 30 giorni dall’esecutività del contratto (ricevimento, da parte del Valutatore, della comunicazione dell’avvenuta approvazione del contratto). Il Progetto di Valutazione conterrà la descrizione degli aspetti operativi della Valutazione (metodi, tecniche, agenda, quantificazione risorse professionali ecc.), del percorso di raccolta delle domande di valutazione e delle modalità di selezione di quelle rilevanti ai fini delle indagini tematiche e dei casi studio. Esso verrà successivamente aggiornato sulla base le indicazioni e le osservazioni dell’Amministrazione, anche a seguito della più puntuale individuazione delle domande di valutazione e di eventuali riprogrammazioni e mutamenti del contesto programmatico di riferimento..

b. **Due Rapporti di Valutazione Annuali**, che facciano riferimento all’avanzamento del Programma Operativo, rispettivamente, alle date del 31/12/2009 e 31/12/2010. All’interno dei Rapporti di Valutazione Annuali verranno riportati gli esiti delle attività svolte nell’ambito dei processi di valutazione operativa. Inoltre, il Rapporto al 31/12/2010 conterrà anche gli esiti della “Valutazione degli effetti e dei risultati del POR rispetto al raggiungimento degli obiettivi della programmazione unitaria” (linea 2.2). Gli elaborati saranno consegnati, nella stesura definitiva, entro il 30 giugno di ciascun anno successivo alla chiusura dell’annualità di riferimento.

c. Un **Rapporto di Valutazione ex Post del PO Abruzzo FESR 2000/2006** (linea 2.1) da consegnare entro sei mesi dall’esecutività del contratto.

d. Un **Rapporto di Valutazione Intermedia**, contenente i principali esiti delle indagini condotte nell’intero periodo di attività, con una rappresentazione dei più rilevanti elementi informativi emergenti dalle attività di valutazione operativa e strategica, una disamina ragionata delle “lezioni dell’esperienza” provenienti dalle attività di approfondimento tematico ed una sintesi delle principali indicazioni valutative emergenti dal percorso svolto. Tale elaborato sarà consegnato in forma definitiva entro il termine fissato per la conclusione del servizio di cui al successivo art. 10.

e. Non meno di **tre Rapporti di approfondimento tematico o casi studio**, la cui tempistica di consegna dovrà essere concordata con lo *Steering group* ed approvata dall’Autorità di Gestione in fase di pianificazione operativa dell’attività. La sintesi dei principali esiti degli approfondimenti

tematici svolti dovrà confluire all'interno del Secondo Rapporto Annuale (al 31/12/2010) e nel Rapporto di Valutazione Intermedia.

f. **Note informative**, sintesi non tecniche degli elaborati, documenti di lavoro intermedi, presentazioni per riunioni, elaborati in risposta a specifiche esigenze dell' Autorità di Gestione e secondo la tempistica che di volta in volta sarà indicata.

g. Una **relazione semestrale**, da consegnare entro 30 giorni successivi al semestre di riferimento, **riportante un resoconto complessivo dell'attività svolta nel semestre precedente** dal Valutatore nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato **ed una pianificazione dell'attività da svolgere nel semestre successivo**.

#### **Art. 4 Modalità di esecuzione dell'incarico**

L'insieme delle prestazioni richieste dovrà essere svolto in contatto con l'Autorità di Gestione del POR ed allo scopo sono da prevedere nel Progetto della Valutazione di cui all'art. 3 incontri periodici di confronto tra il gruppo di esperti del quale l'appaltatore si avvarrà per le attività di valutazione e lo staff dell'Autorità di Gestione.

L'aggiudicatario, nell'espletamento delle attività di cui all'art. 2, è tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con gli uffici di segreteria del Comitato di Sorveglianza e, più in generale, con gli Uffici dell'Autorità di Gestione e con il Nucleo Regionale di Valutazione degli investimenti pubblici;
- svolgere il servizio secondo gli indirizzi strategici definiti in merito dallo "*Steering group*", che verrà costituito in fase di avvio del servizio con il compito di supportare l'Amministrazione nella gestione delle specifiche attività di valutazione. Lo *Steering group* fornirà adeguato supporto scientifico e metodologico al Valutatore nella pianificazione e nella verifica delle attività e dei *task* valutativi, garantendo un livello di pertinenza e qualità del servizio in linea con gli obiettivi previsti dal Piano della Valutazione della Programmazione unitaria;
- partecipare alle riunioni del Comitato di Sorveglianza previa indicazione di un proprio referente;
- partecipare ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici con l'Autorità di gestione, le altre Autorità del POR, i Settori regionali, gli Uffici dei Responsabili di Attività, gli Organismi Intermedi ed i Beneficiari degli interventi finanziati;
- mantenere un adeguato rapporto, sotto il profilo metodologico ed operativo, con il Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e con l'Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici (UVAL) in quanto soggetto coordinatore del SNV;
- garantire un adeguato ed efficiente raccordo con le strutture di Assistenza Tecnica e di Monitoraggio del POR, incaricate dall'Autorità di Gestione;
- partecipare, trasferendo e condividendo gli esiti delle analisi valutative, alle sedute dei tavoli partenariali istituiti a cui parteciperà l'AdG del POR.

#### **Art. 5 Importo a base di gara**

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono finanziate attraverso fondi comunitari (FESR) e nazionali. L'importo previsto per l'appalto è di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa.

#### **Art. 6 Incompatibilità**

Si considera incompatibile la partecipazione alla presente gara dei soggetti che concorrono ai procedimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione delle risorse finanziarie del POR. Il soggetto affidatario si impegna, quindi, ad evitare conflitti d'interesse astenendosi dal presentare progetti cofinanziati dal POR.

Il servizio di cui alla presente gara è, altresì, incompatibile con il "servizio di assistenza tecnica" del POR, per il periodo 2007/2013.

#### **Art. 7 Contenuto offerta tecnica**

La proposta tecnica deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività di Valutazione Intermedia del Programma Operativo Regionale delineate nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto con indicazione delle metodologie utilizzate, delle attività e degli elaborati previsti e dei relativi tempi di esecuzione e consegna e delle modalità organizzative dell'attività.

La proposta tecnica dovrà contenere

1) Progetto tecnico, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- finalità ed obiettivi dell'attività da realizzarsi nell'ambito dell'incarico;
- descrizione delle attività valutative previste (in termini di fasi, operazioni, metodologie, scadenze, prodotti intermedi e finali);
- modalità di coordinamento e raccordo con la Autorità di Gestione nonché di trasferimento e diffusione dei risultati della valutazione ad essa, al Comitato di Sorveglianza e agli altri soggetti interessati;
- descrizione del sistema di misurazione della qualità eventualmente adottato;

2) La descrizione del gruppo di esperti impiegati nella valutazione e le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, ed in particolare:

- La descrizione analitica del gruppo di esperti del quale la ditta intende avvalersi, con indicazione della qualifica e dell'articolazione dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro che si intende attivare. Per ogni partecipante al gruppo di lavoro dovrà essere presentato curriculum professionale da cui dovrà evincersi l'esperienza in valutazione di programmi comunitari.
- L'illustrazione di come è organizzato il gruppo di lavoro per la realizzazione dell'attività di valutazione tenendo presente l'interdisciplinarietà e la coerenza del Gruppo di Lavoro rispetto alla metodologia adottata e alle attività proposte.

3) Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto indicato nell'art. 2 e 3 del presente capitolato.

La proposta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 50 cartelle formato A4, esclusi schemi, tabelle, elaborati grafici, e curricula.

## Art 8 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto avviene, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. 163/2006 smi, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente di importanza:

- offerta tecnica (max punti 90/100)
- offerta economica (max. punti 10/100)

Per l'**offerta tecnica** (max 90 punti) i punti sono così articolati:

- Qualità dell'offerta (max 45 punti) in termini di:
  - pertinenza delle metodologie previste per la realizzazione del servizio rispetto ai fabbisogni valutativi emergenti dall'art. 2 del capitolato speciale di appalto; (max 20 punti);
  - completezza e adeguatezza delle attività proposte e dei relativi output in relazione a quanto richiesto all'art. 2 del capitolato speciale di appalto; (max 25 punti);
- Configurazione del gruppo di esperti (max 35 punti) in termini di:
  - qualità e funzionalità dello staff assegnato alla realizzazione del progetto (max 15 punti);
  - organizzazione del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività di valutazione (max 20 punti);
- Proposte migliorative/aggiuntive rispetto a quanto indicato nell'art. 2 e 3 del Capitolato (max 10 punti).

Per l'**offerta economica** (max 10 punti): il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:

$$\left( \frac{P \text{ min}}{P_i} \right)^{\frac{1}{2}} * 10$$

dove:

Pmin = prezzo minore offerta

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di partecipazione un solo soggetto la cui offerta sia ritenuta valida.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art.84 del decreto legislativo 163/2006 smi.

## Art. 9 Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/06 in forma pubblica amministrativa, innanzi all'ufficiale rogante. L'aggiudicatario verrà invitato per iscritto a stipulare il contratto.

La decorrenza ha inizio dalla data della sottoscrizione del contratto approvato con l'atto di aggiudicazione della gara. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

#### **Art 10 Durata del Contratto**

La durata del contratto è di trentasei mesi a partire dalla data della sua sottoscrizione. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5 lett. a) e b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

#### **Art 11 Garanzia di esecuzione del contratto**

A garanzia dell'esatta esecuzione del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, nelle forme consentite dalle disposizioni di cui alla legge 10.6.1982 n. 348 e dal D.M.123/04.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata, secondo le modalità dell'art. 113, comma 2 del D.lgs 163/2006, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di regolare verifica o collaudo del servizio prestato.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art 12 Pagamenti e penali**

Il compenso verrà così corrisposto:

- il 10% dell'importo del contratto dopo la stipula del contratto e previa presentazione del progetto di valutazione di cui all'art. 3 e fattura redatta nei modi di legge;
- 80% mediante tranches semestrali previa presentazione delle relazioni sull'attività svolta;
- il 10% dell'importo del contratto a saldo a conclusione delle attività previa presentazione del Rapporto di Valutazione Intermedia di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di una relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

- una descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato;
- l'elenco dei documenti prodotti, con le relative lettere di trasmissione alla regione;

- una tabella contenente l'indicazione delle giornate/uomo impiegate, partitamene per ciascuna professionalità indicata in sede di offerta (coordinatore, senior, junior ecc.) e l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nella stessa offerta economica;
- fattura redatta nei modi di legge

Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

### **Art 13 Subappalto**

Considerata la particolare natura del servizio, la stazione appaltante non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere accordate eccezionalmente in base a valutazioni da effettuarsi caso per caso.

### **Art. 14 Inadempienze**

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- accertata esecuzione di tutto o parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

### **Art. 15 Responsabilità e obblighi**

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. Il soggetto aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

### **Art. 16 Diritto di recesso**

L'Amministrazione regionale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso al contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto con la Regione Abruzzo.

#### **Art. 17 Definizione delle controversie**

Le eventuali vertenze tra la stazione appaltante e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

#### **Art 18 Revisione prezzi**

Il prezzo del contratto è soggetto a revisione da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/2006 smi con la seguente periodicità: ogni 24 mesi.

#### **Art 19 Oneri a carico dell'appaltatore**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposte di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa.

#### **Art 20 Norme di rinvio**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato si fa riferimento alla Direttiva CE n. 2004/18, al D.Lgs. n.163/2006 smi.....