



GIUNTA REGIONALE

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E INTERMEDIAZIONE
ASSICURATIVA
CIG 7277418B4E**

**Verbale relativo all'esame della documentazione amministrativa contenuta
nella busta "A"**

PREMESSO:

- **Che** con determinazione a contrarre n. DPB004/278 del 14.11.2017 si è disposta l'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del "servizio di assistenza e intermediazione assicurativa" da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **Che** gli avvisi di gara sono stati oggetto di pubblicazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblicità degli appalti pubblici;
- Che negli atti di gara era, tra l'altro, stabilito:
 - che le società interessate avrebbero acquisito telematicamente dal sito regionale <http://gare.regione.abruzzo.it> i documenti di gara;
 - che le società interessate avrebbero dovuto trasmettere il plico contenente la propria offerta entro le ore 13.00 del giorno 20.12.2017;
 - che si sarebbe proceduto all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- che entro le ore 13.00 del giorno 20.12.2017 sono pervenuti al Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti n. 7 plichi;

TUTTO CIO' PREMESSO

l'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 10:40, presso gli uffici del Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti - Via Leonardo da Vinci n.6 - L'Aquila - il RUP Dott. Roberto Gaudieri - nella sua qualità di Dirigente regionale - apre la seduta pubblica di gara assistito dai collaboratori Ing. Francesca Santini e Dott.ssa. Livia Di Fiore che assume anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti i legali rappresentanti/delegati delle imprese concorrenti, giuste dichiarazioni conservate agli atti.

Si dà atto che sono pervenuti, entro il termine stabilito nel bando di gara, complessivi n. 7 plichi che vengono numerati secondo l'ordine d'arrivo.



GIUNTA REGIONALE

Preliminarmente, si constata che il plico inviato dal concorrente **Marsh SpA - Milano**, contrassegnato dal n.1, risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e "C", tutte chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **AON SpA - Milano**, contrassegnato dal n.2, che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e "C", chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **Assiteca SpA - Milano** contrassegnato dal n.3 che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e "C", chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **Assidea & Delta srl - Isernia (IS)** contrassegnato dal n.4 che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e



GIUNTA REGIONALE

"C", tutte chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **Union Brokers srl – Reggio Emilia**, contrassegnato dal n.5, che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e "C", tutte chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva l'indicazione, nella sezione del DGUE dedicata alla capacità economica e finanziaria, del fatturato *generale* distinto per annualità anziché di quello *specifico* del settore di attività oggetto di appalto, così come richiesto ai sensi dell'art. 12 della disciplina di gara.

Data l'entità degli importi dichiarati unitamente alla specifica e peculiare attività delle società di brokeraggio che, per la loro natura, svolgono in via prevalente i servizi oggetto di appalto, si ritiene validamente soddisfatto il possesso del requisito economico richiesto.

I presenti non hanno nulla da obiettare nel merito della decisione.

Si rileva, di seguito, la mancanza del Patto di integrità che, ai sensi della disciplina di gara, deve essere prodotto debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Si attiva il soccorso istruttorio con richiesta al concorrente e successiva acquisizione seduta stante a mezzo PEC del documento, che risulta debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Terminate le operazioni di controllo il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **GBSAPRI Spa – Roma**, contrassegnato dal n.6, che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e



GIUNTA REGIONALE

"C", tutte chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Si rileva la mancanza del Patto di integrità che, ai sensi della disciplina di gara, deve essere prodotto debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Si attiva il soccorso istruttorio con richiesta al concorrente e successiva acquisizione seduta stante a mezzo PEC del documento, che risulta debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Terminate le operazioni di controllo il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Si prosegue con il plico inviato dal concorrente **Mediass SpA - Pescara** contrassegnato dal n.7 che risulta perfettamente integro.

Si procede quindi alla sua apertura rinvenendo all'interno n. 3 buste, "A", "B" e "C", chiuse e debitamente sigillate, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP apre la busta "A" al fine di verificare la presenza della documentazione amministrativa idonea a comprovare il possesso dei requisiti e degli adempimenti richiesti negli atti di gara.

Da tale esame si rileva la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

I plichi contenenti le offerte vengono custoditi nella cassaforte del Servizio Gestione Beni mobili servizi e acquisti a cura del Segretario verbalizzante.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Aquila li, 21 dicembre 2017

Il RUP

Dott. Roberto Gaudieri

Ing. Francesca Santini

Dott.ssa Livia Di Fiore

