

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

Nome

LIVIA DI FIORE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

livia.difiore@regione.abruzzo.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2.10.1995 ad oggi, vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, con contratto a tempo indeterminato - Cat "C" ex VI° liv. - bandito dalla Regione Abruzzo

Regione Abruzzo - Giunta Regionale – Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila

Servizio Gestione Beni Mobili Servizi e Acquisti

Gestione di procedure di gare d'appalto comunitarie/nazionali/transfrontaliere, componente commissioni di gara per valutazione offerte, contrattualistica, gestione contratti pubblici, responsabile di procedimenti di gare ad evidenza pubblica/cottimi fiduciari, relazioni difensive per contenziosi in materia di appalti pubblici, consulenze in materia di appalti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea in GIURISPRUDENZA - vecchio ordinamento - conseguito presso l'università "La Sapienza" di Roma in data 7.12.1993

Diploma di operatore E.D.P. conseguito presso Istituto Galvani di L'Aquila –

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Rendina" di L'Aquila

TITOLI PROFESSIONALI E VARI

Attribuzione di mansioni superiori Cat. D1 – specialista economista – giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale n. DD/166 del 29.10.2003 – periodo novembre 2003 – aprile 2004

Attribuzione di mansioni superiori Cat. D1 – specialista economista – giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale n. DD/181 del 14.12.2007 – periodo dicembre 2007 – maggio 2008

Attribuzione di mansioni superiori Cat. D1 – specialista economista – giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale n. DD/221 del 5.12.2008 – periodo dicembre 2008 – maggio 2009

Attribuzione di mansioni superiori Cat. D3 – Funzionario Esperto Amministrativo – giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale n. DD/78 del 4.04.2011 periodo aprile 2011 – settembre 2011

Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Appalti servizi" del Servizio Appalti pubblici e Contratti della Giunta Regionale d'Abruzzo - giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale DD/181 del 14.12.2007 - periodo dicembre 2007 – maggio 2008

Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Appalti servizi" del Servizio Appalti pubblici e Contratti della Giunta Regionale d'Abruzzo - giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale DD/224 del 16.12.2008 - periodo dicembre 2008 – maggio 2009

Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Appalti servizi" del Servizio Appalti pubblici e Contratti della Giunta Regionale d'Abruzzo - giusto conferimento di cui alla Determinazione Direttoriale DD/78 del 4.04.2011 - periodo aprile 2011 – settembre 2011

FORMAZIONE

Corso di formazione per dipendenti della Regione Abruzzo – durata 90 ore con esame finale – art. 6 della L.R. 26.11.1987 – anno 1999

OSPA Università Commerciale Luigi Bocconi – corso di formazione "Il ruolo dell'informazione e della comunicazione negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" - ottobre 1999

Seminario "La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti ufficiale rogante" realizzato da PRISMA Formazione giuridica srl – 16,17 e 18 giugno 2003

OSPA Università Commerciale Luigi Bocconi – corso di formazione "Le implicazioni economico-finanziarie per gli acquisti pubblici nel quadro normativo per il 2004" – aprile 2004

"Il Controllo di gestione" (6 giornate per dipendenti della Regione Abruzzo) maggio 2004 realizzato da Ernst & Young Business School

La "Governance Interistituzionale alla luce della riforma amministrativa (3 giornate per dipendenti della Regione Abruzzo) aprile 2005 - realizzato dalla Lattanzio E Associati

"Bilancio regionale" (4 giornate per dipendenti della Regione Abruzzo) maggio 2005 realizzato da Ernst & Young Business School

“Il Project finance: gli investimenti pubblici” realizzato da Ernst & Young Business School – durata di 8 ore – maggio 2005

FORMEZ in convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica - corso di formazione “Gare telematiche e processi di innovazione” – settembre 2005

Seminario “Le nuove direttive europee degli appalti” realizzato a Bruxelles - Sede Comune delle regioni del Centro Italia – 16 e 17 febbraio 2006

“Le Tecniche di redazione degli atti amministrativi” (3 giornate per dipendenti della Regione Abruzzo) marzo 2006 - realizzato dalla Lattanzio E Associati

“Accesso agli atti e privacy” (3 giornate per dipendenti della Regione Abruzzo) novembre 2007 - realizzato dalla Lattanzio E Associati

ISSEL Centro Studi per Enti Locali corso di formazione “La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione” – aprile 2008

ATI TILS e LATTANZIO E ASSOCIATI “La semplificazione del procedimento: principi e metodi dalla 241/90 ai recenti sviluppi del disegno Nicolais” n. 4 giornate per dipendenti regionali durata 22 ore aprile 2008

“La riforma del Codice di Procedura Civile” realizzato da Maggioli s.p.a. – marzo 2010

Corso “MEPA - Multimedialità e Training in Abruzzo” su argomenti: Sigmater, acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing – durata 45 ore (di cui 37 in e-learning e 8 in aula) con esame finale periodo novembre dicembre 2010;

ITACA “Nuova Disciplina dei contratti pubblici” con test finale periodo novembre dicembre 2017

Formazione area linguistica :

Attestato corso di lingua inglese liv. 1,5 – Livello CEF (Common European Framework) B1 - anno 2005-6 – con esame finale

Attestato corso di lingua inglese liv. 1,8 – Livello CEF (Common European Framework) B1 - anno 2008 – con esame finale

Attestato corso di lingua inglese liv. 2,2 – Livello CEF (Common European Framework) B1+ - anno 2008 – con esame finale

Formazione area informatica:

attestato corso avanzato di informatica “MS Excel 2000, posta elettronica” con esame finale – anno 2003

attestato corso informatica “MS Power Point – MS Internet Explorer” con esame finale – anno 2007

Attestato corso informatica “MS Access Avanzato – MS Power point Avanzato” con esame finale – anno 2008

INCARICHI A VARIO TITOLO

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del “Regolamento regionale per l’esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture” , giusto provvedimento dirigenziale n.DD5 del 23.02.2009

Membro Commissione per “Studio di fattibilità e implementazione progettuale degli interventi prioritari per il riassetto idraulico dei territori soggetti a danni conseguenti agli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito la Provincia di Teramo il 6 e 7 Ottobre 2007” giusto conferimento di cui al Decreto n. 15 del 10.08.2009 del Commissario Delegato

Componente con funzioni di segretario verbalizzante della commissione amministrativa preposta alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, giusto conferimento di cui alla determinazione segretariale n. 8 del 18.03.2010 dell'Autorità dei Bacini

Componente Commissione di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria, giusto conferimento del Consorzio per lo sviluppo Industriale di L'Aquila

Componente commissione per la verifica dell'offerta anomala di cui alla procedura di gara "attività assicurativa Broker", giusto incarico Direzione Sanità di Pescara

Componente Comitato di valutazione nell'ambito del P.O. IPA ADRIATIC CROSS BORDER COOPERATION PROGRAMME 2007-2013, giusto incarico di cui alla determinazione dirigenziale DD4/58 del 24.06.2011

Incarico di addetto al "primo soccorso" di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, giusto conferimento di cui al provvedimento SG/81 del 19.11.2012

Incarico semestrale (2 giorni a settimana) presso l'Ufficio di Supporto alla Direzione Risorse Umane Strumentali Politiche Culturale, giusto conferimento di cui alla determinazione direttoriale n.DD/207 del 26.10.2012

Responsabilità di procedimenti ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. ed art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii

Nomina responsabile del procedimento "procedura negoziata per assunzione mutuo chirografario," giusto provvedimento dirigenziale DD4/191 del 13.10.2006

Nomina responsabile del procedimento "procedura concorsuale per appalti servizi", giusto provvedimento dirigenziale DD4/136 del 6.11.2008

Nomina responsabile del procedimento "procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria regionale", giusto provvedimento dirigenziale DD4/091 del 30.09.2009;

Nomina segretario commissione giudicatrice gara "Servizio di valutazione strategica POR FESR FSE 2014-2020" giusta determinazione DPC018/185 del 2.10.2017

LINGUA

INGLESE BUONA CONOSCENZA

ALTRA LINGUA

FRANCESE BUONA CONOSCENZA

L'Aquila dicembre 2017

Livia Di Fiore

Autorizzo il trattamento dei dati e la loro pubblicazione ai sensi del D.Lg 196 del 2003 e ss.mm.ii.