



REGIONE ABRUZZO

**SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA
DELLA CORRISPONDENZA - MAIL ROOM
CIG 5704281996**

CUP C92H13000010001

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

	pag.
1. PREMESSA.....	2
2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	2
3. IMPORTO E DURATA CONTRATTUALE DELL'APPALTO.....	3
4. FINANZIAMENTO	3
5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	3
6. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7. VERIFICA DELL'OFFERTA ANOMALA	7
8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA.....	7
9. MODALITÀ ESPLETAMENTO DELLA GARA	12
10. AVVALIMENTO.....	13
11. CAUZIONE DIFINITIVA.....	13
12. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA – STIPULA CONTRATTO	13
13. RIFERIMENTI NORMATIVI	14
14. FORO COMPETENTE	14
15. INFORMAZIONI	14
16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI.....	15

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Regione Abruzzo alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il “Servizio di gestione elettronica della corrispondenza - mail room”, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico cui si rinvia.

In tal senso la Regione Abruzzo con Delibera di Giunta Regionale n. 588 del 12.08.2013 ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in esame, mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei Contratti.

2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

1. **Stazione Appaltante** - Per Stazione Appaltante (di seguito SA) si intende la Regione Abruzzo, Palazzo 1. Silone Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila e degli eventuali uffici periferici ad esso afferenti che su segnalazione della SA, possono essere interessati dal servizio;
2. **Ditta partecipante** - Ove genericamente indicato, per ditta partecipante s'intende una qualsiasi Ditta/RTI/Consorzio/Cooperativa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
3. **Aggiudicataria** - Per Aggiudicataria si intende quella Ditta partecipante risultata aggiudicataria dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato e, in quanto tale, responsabile del servizio affidato;
4. **Legale rappresentante** - Si definisce legale rappresentante del Ditta Partecipante qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza della Ditta partecipante. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
5. **Servizio** - Servizio oggetto della presente procedura di gara.
6. **CT** - Capitolato tecnico di appalto

7. **Codice dei Contratti:** D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

3. IMPORTO E DURATA CONTRATTUALE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni contenute nel Capitolato tecnico (cui si rinvia) l'ammontare complessivo dell'appalto per la sua intera durata prevista in anni 3 (tre) è stimato in € 1.150.000,00 (iva esclusa) da considerare base d'asta, oltre ad € 1.500,00 per oneri di sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

4. FINANZIAMENTO

All'onere derivante dall'affidamento del servizio in oggetto si farà fronte con fondi impegnati sul capitolo di spesa 12201/1 denominato “Risorse PAR FSC 2007-2013: spese per la realizzazione di attività di supporto alla programmazione nazionale”.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs 163/06 testo in vigore, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

A) Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dimostrare, a mezzo dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

A1: l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 testo in vigore;

L'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett b) c) e m-ter) del predetto Decreto dovranno essere dichiarate anche dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se trattasi di s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico se trattasi di s.a.s.;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- entrambi i soci se ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria alla società.

B) Requisiti di idoneità professionale

B1: Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerenti i servizi oggetto di appalto.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/06 testo in vigore nel modo seguente:

C1: dichiarazione inerente il **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi 3 esercizi, non inferiore ad € 2.300.000,00, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

D) Capacità tecnica (Art. 42 comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.)

D1: elenco dei principali servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio di gestione integrata degli archivi cartacei, supporto alla dematerializzazione e gestione dei flussi documentali correnti e similari), realizzati negli ultimi 3 esercizi, di importo complessivo non inferiore ad € 1.500.000,00, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

D2: dichiarazione inerente l'esecuzione – conclusa o in corso – negli ultimi 3 esercizi, di almeno un servizio nel settore oggetto della presente gara eseguito presso Pubbliche Amministrazioni, di importo non inferiore ad € 500.000, IVA esclusa.

Inoltre il concorrente, al fine di acquisire tutte le informazioni inerenti e garantire che il Servizio offerto sia compatibile, complementare e interconnesso con le attuali dotazioni in essere, dovrà procedere ad un sopralluogo, presso la sede della SA, per prendere visione del contesto informatico di riferimento. Dell'avvenuto sopralluogo verrà redatto verbale da allegare alla domanda di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato (globale e specifico), devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività];

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti i requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B) devono essere posseduti distintamente da tutte le società costituenti il raggruppamento.

La capacità economico – finanziaria (C) e la capacità tecnica di cui al punto D1 devono essere possedute dal raggruppamento nel suo insieme, con una percentuale minima, per entrambe, del 40% in capo alla mandataria e del 10% in capo alle singole associate.

Il requisito di cui al punto D2 – servizio di punta - deve essere posseduto almeno dalla mandataria. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso bando in raggruppamento di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. B) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo bando; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La volontà di raggrupparsi deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

L'offerta ed il Capitolato Tecnico devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati e ciò comporta la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Regionale.

I singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

A tale mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle mandanti nei riguardi dell'Amministrazione regionale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione regionale può far valere direttamente le responsabilità a carico delle mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate, inoltre, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

6. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara si tiene per mezzo di offerte segrete, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a una pluralità di elementi, sottoelencati, disposti in ordine decrescente di importanza con l'attribuzione del valore massimo a fianco di ciascuno indicato:

n°	critero generale	punti max		sub criteri W(i)	punti max (Vi)
1	Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di gestione della corrispondenza	15	1.1	metodologia della raccolta della corrispondenza in arrivo	6
			1.2	modalità operative adottate per la corrispondenza in uscita	5

			1.3	sistema di archiviazione e catalogazione della materialità e conseguente sistema di gestione di richiesta degli originali	4
2	Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di dematerializzazione	15	2.1	specifiche tecniche hardware e software della strumentazione utilizzata per il processo di digitalizzazione dei documenti, criteri di sviluppo della architettura web service per l'integrazione con il sistema documentale della SA e grado di interoperatività con quelle della SA	8
			2.2	metodologia di dematerializzazione, di indicizzazione, codifica e smistamento in funzione dell'organigramma della SA	5
			2.3	metodologia di monitoraggio del Servizio offerto messo a disposizione della SA	2
3	Qualità, completezza e adeguatezza dei sistemi di sicurezza fisica e logica del sistema di archiviazione	15	3.1	ubicazione e caratteristiche dei locali utilizzati	2
			3.2	qualità e adeguatezza dei sistemi sicurezza fisica	4
			3.3	qualità e sicurezza sistemi sicurezza logica	6
			3.4	procedure di emergenza adottate	3
4	Numero e qualità dei profili professionali e delle risorse umane e qualità dell'assistenza offerta	8	4.1	Qualifica professionale ed esperienza dei Referenti/Responsabili del Servizio (valutazione dei Curricula)	3
			4.2	numero e qualifica del personale che verrà impiegato nella gestione del servizio	2
			4.3	modalità di erogazione dell'assistenza e del servizio di reperibilità	3
5	Servizi aggiuntivi migliorativi o innovativi	7	5.1	tempistica del Servizio offerto in ogni fase procedurale (qualora migliorativo rispetto al minimo richiesto)	3
			5.1	servizi aggiuntivi	2
			5.2	servizi migliorativi o innovativi	2
TOTALE		60			60
6	OFFERTA ECONOMICA	40			40
TOTALE					100

Gli elementi tecnici da 1 a 5 saranno valutati da una commissione appositamente sostituita.

Per ogni sub-criterio su elencato, ogni Commissario esprimerà il proprio giudizio mediante la seguente tabella:

- **ottimo:** 100% del punteggio massimo,
- **buono:** 75% del punteggio massimo;
- **sufficiente:** 50% del punteggio massimo;
- **mediocre:** 25% del punteggio massimo;
- **totalmente insufficiente-inadeguato:** 0 punti.

Per ogni elemento di valutazione i , relativo al concorrente a , il coefficiente $V_{(a)i}$ sarà dato dalla media matematica delle percentuali attribuite da ogni Commissario.

Il punteggio tecnico totale verrà calcolato con la formula
$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

Qualora in tal modo un'offerta tecnica dovesse conseguire un punteggio inferiore a 36 punti il concorrente non verrà ammesso alle successive fasi di gara (clausola di sbarramento).

Il punteggio relativo all'Offerta Economica (X), di massimo punti 40 (quaranta), relativo al concorrente a , verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$X_a = W_7 * (P_b - P_a) / (P_b - P_m)$$

Ove:

X_a = punteggio da determinare.

W_6 = Coefficiente attribuito al parametro di ponderazione: quindi 40.

P_b = prezzo a base di gara.

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

P_a = Prezzo offerto dal concorrente a .

L'aggiudicazione è disposta a favore del punteggio finale più alto, ottenuto come sommatoria dei punteggi realizzati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ciascuno ottenuto nei modi sopra indicati.

In caso di parità di punteggio finale di due o più concorrenti, l'aggiudicazione è disposta a favore di quello tra i concorrenti in parità, con il più alto punteggio ottenuto per l'offerta tecnica. In caso di parità anche dei punteggi relativi all'offerta tecnica, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

7. VERIFICA DELL'OFFERTA ANOMALA

Si applicherà il disposto di cui agli artt. 86 comma 2 e segg. del D.Lgs 163/06 testo in vigore.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

L'impresa concorrente per essere ammessa alla gara, dovrà far pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale a.r. o tramite corriere autorizzato, o direttamente a mano, inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 11.06.2014** il plico, debitamente sigillato, al seguente indirizzo:

“REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi ed Acquisti

Via Leonardo da Vinci, 6- 67100 L'AQUILA”

completa di ragione sociale, indirizzo postale, numero di telefono, fax ed e-mail del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) e con la dicitura:

NON APRIRE

CONTIENE OFFERTA PER LA GARA “SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DELLA CORRISPONDENZA - MAIL ROOM”

Il recapito di detto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine prescritto.

Nel caso di spedizione con AR non farà fede il timbro di spedizione, dovendo comunque pervenire il plico entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.

Il plico dovrà contenere tre buste, debitamente sigillate, riportanti la denominazione del concorrente le seguenti diciture:

- Busta "A" - "*CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*"
- Busta "B" - "*CONTIENE OFFERTA TECNICA*"
- Busta "C" - "*CONTIENE OFFERTA ECONOMICA*"

Contenuto della Busta "A":

1. certificazione della cauzione di provvisoria garanzia, di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., pari ad Euro 23.000,00 che può essere costituita, alternativamente:

a) mediante versamento in numerario, da effettuarsi presso un Istituto di Credito sul c/c di corrispondenza n. 36675 intestato a:

REGIONE ABRUZZO - L'AQUILA "CONTO DEPOSITI CAUZIONALI DA PARTE DI TERZI" aperto presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - (L'Aquila - Istituto Capo Fila del servizio di Tesoreria della Regione Abruzzo - codice CAB n. 3601 e ABI n. 05387, (IBAN: IT34Z0538703601000000036675) da produrre in originale;

b) mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata mediante fideiussione o polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il concorrente può fruire del beneficio di cui dall'articolo 75, comma 7 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., secondo le modalità nello stesso stabilite.

Nel caso che la cauzione venga prestata mediante **fideiussione rilasciata dagli Intermediari Finanziari** iscritti nell'elenco di cui al sopra citato articolo 107 del D.Lgs 1/9/1993, n. 385, è **necessario produrre** copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2. impegno, a pena di esclusione, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della cauzione provvisoria.

3. ricevuta in originale, ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, **dell'avvenuto versamento della somma di € 140,00, dovuta a titolo di contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.** Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Ai sensi del comma 3, art. 3 della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 10.01.2007, **la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di cui sopra è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il Codice Identificativo della Gara è 5704281996.

4. Le dichiarazioni, rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del sottoscrittore, che devono essere fornite tramite il modulo riportato in allegato (All. A) riempito in ogni sua parte.

5. Le dichiarazioni di cui all'art. 38, punti b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/06 e s.m.i., rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., distintamente prodotte dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica oppure il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società, entrambi i soci se ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria alla società, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del sottoscrittore, che devono essere fornite **tramite il modulo riportato in allegato (All. B) nel numero di copie necessario.**

6. la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare

7. l'attestato dell'avvenuto sopralluogo, presso la sede della SA, a conferma della presa visione del contesto informatico di riferimento come previsto al paragrafo 2 del CT.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **4), 5) e 6)** devono essere prodotte da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.

L'attestato di cui al punto **7)** deve essere prodotto da almeno un componente del raggruppamento.

La cauzione provvisoria è unica e deve essere intestata al costituendo raggruppamento che figura quale contraente.

Relativamente al pagamento della contribuzione di cui al precedente punto **3)**: nel caso di ATI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Contenuto della Busta "B" - “OFFERTA TECNICA”

La busta “B” dovrà contenere al suo interno il “Progetto tecnico esecutivo” redatto secondo la forma ed i contenuti indicati nel CT, cui si rinvia.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della Ditta partecipante concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

I documenti costituenti l’offerta tecnica dovranno essere forniti anche in formato elettronico.

Contenuto della Busta "C" - “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C” dovrà contenere al suo interno l’offerta economica, che dovrà riportare:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifra e in lettere (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 2) (in caso di raggruppamento) la percentuale o la parte del servizio svolta da ogni costituente il raggruppamento;
- 3) L’indicazione del costo relativo alla sicurezza ex lege (DPI, formazione, sorveglianza sanitaria ...);
- 4) Dovrà inoltre essere evidenziata l’incidenza sull’offerta dell’utile aziendale.

Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento da formalizzare devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti dei concorrenti raggruppati.

Il concorrente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo massimo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione della medesima.

Le offerte, dopo la loro presentazione, non possono essere ritirate, modificate od integrate.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

L'offerta formulata sarà considerata comprensiva di ogni onere, anche non specificamente menzionato, per la realizzazione del servizio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

9. MODALITÀ ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà pubblica e ad essa possono assistere i rappresentanti delle imprese concorrenti. Nella prima fase, nel giorno indicato dal bando di gara, si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa al fine di individuare i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B", contenente l'offerta tecnica ed alla siglatura della documentazione contenuta, ed alle operazioni di sorteggio per l'individuazione dei concorrenti da sottoporre a verifica sul possesso dei requisiti (art. 48, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

Qualora il sorteggiato risulti essere una PMI ai sensi della definizione delle microimprese, piccole imprese e medie imprese adottata dalla Commissione Europea con raccomandazione del 6 maggio 2003, la verifica non verrà effettuata (art.13, comma 4 della legge 180/2011)¹. L'elenco finale dei concorrenti ammessi verrà pubblicato sul sito <http://gare.regione.abruzzo.it>.

L'offerta tecnica contenuta nella busta "B", sarà valutata dalla Commissione Tecnica appositamente nominata che, terminati i lavori, rimetterà la valutazione alla Commissione di gara.

Le imprese partecipanti saranno successivamente convocate per l'apertura, in pubblica seduta, della Busta "C" contenente l'offerta economica, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio.

In tale sede si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e delle offerte potenzialmente anomale ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Nel caso l'offerta economicamente più vantaggiosa risulti sospetta di anomalia si agirà secondo quanto disposto dagli art. 87 e seguenti. Successivamente si convocherà una seduta pubblica nella quale si darà conto dei risultati delle verifiche sull'offerta potenzialmente anomala e si procederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

¹ (1. La categoria delle microimprese delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.)

Prima della formalizzazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione regionale procederà a richiedere la documentazione probante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara ai concorrenti classificatisi al primo ed al secondo posto (art. 48, co.2 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.), fatto salvo quanto previsto all'art.13, comma 4 della legge 180/2011.

La SA si riserva il diritto di non aggiudicare la gara per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

10. AVVALIMENTO

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii nonché presentare la documentazione di cui alla lett. f) del predetto articolo di legge.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/96 e s.m.i. .

12. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA – STIPULA CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 della L.221 del 17.12.2012, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi di gara e dei relativi esiti sui giornali, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario. L'importo è stimato, in via del tutto approssimativa, in € 5.500,00 per entrambe le pubblicazioni

Tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata, da sottoporre a registrazione presso il competente Ufficio.

La stipula avviene nel rispetto del termine prescritto ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno € 1.000.0000 (unmilione/ 00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di

una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che il massimale non è inferiore ad € 1.000.00,00 (unmilione/ 00).

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), allegato tra la documentazione di gara, il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.

A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

La SA provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti nonché a chiedere alla Prefettura competente l'informazione antimafia di cui all'art. 91 del DPR. 159/2011.

13. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia, per quanto applicabili, alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali nonché ai regolamenti e alle circolari degli organi competenti attualmente vigenti.

14. FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, la competenza è del Foro di L'Aquila.

15. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento della presente gara è l'avv. Stefania Valeri - indirizzo di posta elettronica: stefania.valeri@regione.abruzzo.it.

Per chiarimenti formali necessari per la partecipazione alla presente gara, il concorrente potrà rivolgersi, solo tramite richiesta scritta, entro e non oltre 5 giorni precedenti alla scadenza della presentazione delle offerte, esclusivamente via mail alle seguenti caselle di posta elettronica

- dematerializzazione@regione.abruzzo.it – appalti@pec.regione.abruzzo.it

Per altre informazioni è possibile contattare:

- per aspetti amministrativi: ing. Francesca Santini tel 0862/363533

- per aspetti tecnici: ing. Patrizia De Iulis tel 0862/363275

- per procedere al sopralluogo: dott. Luciano Cococcia tel 0862-363623 ovvero alla mail luciano.cococcia@regione.abruzzo.it con almeno 4 giorni di preavviso.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti formalmente dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito <http://gare.regione.abruzzo.it>

La pubblicazione delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, s'informa che il titolare del trattamento dei dati inerenti la presente gara è a SA.

Ciascun offerente potrà segnalare alla SA, con opportuna motivazione, di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa- ovvero alle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.